




2017-1-PL01-KA204-038766

Beispiele für Unterrichtspläne Teil B

Training
Adults
Online

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



	Zielgruppe	Lernende, die keine Vorkenntnisse über Computer und neue Technologien haben
	Thema der Lektion	Einführung in Hard- und Software und deren Verwendung
Lektion B1	Sprache und Niveau	Deutsch

Kontext der Lektion und der Lernenden:

Dies ist ein Einführungskurs für ältere Lernende, der sich auf die Grundlagen der Computernutzung konzentriert. Er erklärt die Teile der Hardware und Software. Außerdem gibt er einen Überblick über die Bedienung von Tastatur, Maus, Programmen und Daten, etc. Die Lernenden haben noch nie einen Computer benutzt, aber vielleicht mit der Schreibmaschine geschrieben. Am Ende jedes Themas steht ein Selbsttest zur Überprüfung des Lernfortschritts.

Voraussetzungen:

Die Lernenden können lesen und schreiben. Vorkenntnisse des Computers sind nicht erforderlich. Den Lernenden steht ein elektronisches Gerät (Computer oder Laptop oder Tablet) zur Verfügung.

Ziele:

- ✓ Grundkenntnisse über den Computer und die Hardware erwerben
- ✓ Teile benennen können
- ✓ Grundkenntnisse über Software erwerben
- ✓ Computer bedienen können: Ein- und Ausschalten, Verwendung der Hardware, Öffnen/Schließen von Programmen, Speichern von Daten usw.

Struktur der Lektion:

- ✓ Aufwärmaktivität: Suche nach Wörtern, die zum Thema Computer gehören, in einem Wortgitter. Sie können den Kenntnisstand und die bereits bekannten Wörter überprüfen. Das Wortgitter kann ausgedruckt oder gemeinsam online gelöst werden
- ✓ Lernaktivität: Die Lernenden machen sich zunächst mit den Geräten und Zubehörteilen sowie deren Verwendung vertraut. Sie lernen, zwischen Ein- und Ausgabegeräten zu unterscheiden und erfahren etwas über Speichermedien. Anschließend beschäftigen sie sich mit Software.
- ✓ Festigung: Die Lernenden benennen Geräte und Hardware, verwenden Maus und Tastatur, schalten den Computer ein und aus, öffnen Programme und lösen die angebotenen Übungen, um sich mit Technologie und Technik vertraut zu machen. Am Ende sollte genügend Zeit für Fragen und Diskussionen bleiben.

Verwendete Tools:

- ✓ Aufwärmaktivität: [Computer-Wortgitter](#)
Lernaktivität: Eine gute, bebilderte Einleitung in die Bestandteile eines Computerarbeitsplatzes findet man [hier](#). Die Seite ist kostenfrei und funktioniert ohne Anmeldung. Themen sind wählbar, es gibt Arbeitsblätter zum Ausdrucken und die Möglichkeit, zu jedem Thema ein Onlinequiz zu lösen.



Zielgruppe

Lernende, die wissen, wie man einen Computer bedient

Thema der Lektion

Microsoft Office Programme

Lektion B2

Sprache und Niveau

Deutsch

Kontext der Lektion und der Lernenden:

Diese Lektion ist Teil ein Grundkurses für Lernende, bei dem sie die weit verbreiteten Microsoft Office Programme (Excel, Word, PowerPoint) kennenlernen. Jedes der drei Office-Programme ist für eine bestimmte Art von Dokument konzipiert. Daher ist es am Anfang wichtig, die Funktion der einzelnen Programme zu verstehen. Die Lektion gibt einen Überblick und kann als Einführung in weitere Lektionen zu jedem der Programme dienen.

Voraussetzungen:

Die Lernenden sollten über grundlegende Schreib- und Lesefähigkeiten verfügen und in der Lage sein, einen Computer zu bedienen. Den Lernenden stehen Computer/Laptops/Tablets zur Verfügung.

Ziele:

- ✓ Welches Programm hat welche Funktion – ein allgemeiner Überblick
- ✓ MS Word 2010: Texte und Briefe schreiben, Formatierung, Seitenlayout, Schriften und Schriftgrößen, Dokumentstruktur
- ✓ MS Excel 2010: Tabellenkalkulationen erstellen, Informationen formatieren, speichern, sortieren und filtern
- ✓ MS PowerPoint 2010: Präsentationen erstellen, Formen, Textfelder, Bilder, Grafiken usw. verwenden

Struktur der Lektion:

- ✓ Aufwärmaktivität: Computer starten und die Programme öffnen. Ein paar Sätze, Zahlen in jedem Programm schreiben.
- ✓ Lernaktivität: Die Lernenden machen sich anhand der Einleitungen mit dem Aussehen und der Nutzung der verschiedenen Benutzeroberflächen von Microsoft Office vertraut.
Festigung: Die Lernenden probieren die Funktionen eines der Programme aus, ändern Einstellungen und Benutzeroberfläche, z.B. Schriftart, Schriftgröße, Formatierung, Farbe usw. Anschließend absolvieren sie eine der folgenden Übungen: 1) Schreiben Sie einen Brief an einen Freund, den Sie schon lange nicht mehr gesehen haben. Strukturieren Sie Ihren Text und markieren Sie wichtige Informationen. Versuchen Sie, den Brief zu speichern und zu drucken. 2) Erstellen Sie eine Präsentation über Ihr Hobby. 3) Listen Sie Ihr monatliches Einkommen und Ihre Ausgaben in einer Excel-Tabelle auf.

Verwendete Tools:

- ✓ Eine gute Übersicht über die Verwendung von Microsoft Office Programmen finden Sie hier:
 - MS Word: [Einleitung zum Lehrgang Word 2010](#) (Deutsch)
 - MS Excel: [Einleitung zum Lehrgang Excel 2010](#) (Deutsch)
 - MS PowerPoint: [Einführung zum kostenlosen Kurs PowerPoint 2010](#) (Deutsch)

Alle Links funktionieren ohne Anmeldung und sind kostenlos. Irrelevante Themen können übersprungen werden, auch Einleitungen zu Programmen des Jahres 2013 sind mittlerweile zu finden.



**Zielgruppe**

Lernende, die in der Lage sind, den Computer selbstständig zu nutzen.

Thema der Lektion

Nutzung des Internets

Lektion B3**Sprache und Niveau**

Deutsch

Kontext der Lektion und der Lernenden:

Dies ist eine Lektion für die Lernenden, die alles, was mit dem Internet zu tun hat, lernen und insbesondere mehr über die Chancen und Risiken sowie die Internetsicherheit erfahren möchten. Weitere Themen sind die Entwicklung des Internets, Internetadressen und die Nutzung von Add-ons, Add-Ins und Plug-Ins. Grundlegende Computerkenntnisse sind erforderlich.

Voraussetzungen:

Die Lernenden sollten über grundlegende Lese- und Verständniskennnisse auf dem Niveau verfügen, das zum Lesen einer lokalen Zeitung erforderlich ist und wissen, wie man mit einem Computer umgeht. Es ist sinnvoll, den ersten Kurs über Computergrundlagen zu besuchen, wenn die Lernenden keine Vorkenntnisse haben.

Ziele:

- ✓ Verstehen der grundlegenden Internet- und World Wide Web-Terminologie
- ✓ Durchführen von Recherchen im Internet
- ✓ Bewusstmachen der Risiken

Struktur der Lektion:

- ✓ **Aufwärmaktivität:** Die Lernenden diskutieren in Gruppen, was sie über das Internet wissen und welche Erfahrungen sie bereits gemacht haben. Danach erkunden sie das Internet selbst, suchen nach Informationen etc.
- ✓ **Lernaktivität:** Die Lernenden informieren sich in einem Onlineartikel über das Internet. Sie erhalten Informationen über die Terminologie, wie man im Internet surft und wie man findet, wonach man sucht.
- ✓ **Festigung:** Praktische Übungen: 1) Suchen Sie nach Fachärzt*innen, die sich in einem Radius von max. 20 km befinden. 2) Suchen Sie nach Websites mit ähnlichen Inhalten wie die Lektion. 3) Suchen Sie nach 5 zuverlässigen Internetzeitungen.
1)

Verwendete Tools:

- ✓ [Internetgrundlagen](#) ist ein einfacher und gut strukturierter Kurs für wirklich alle, die keine Vorkenntnisse über die Technologie des Internets haben. Irrelevante Themen können übersprungen werden.





Zielgruppe

Lernende mit Vorkenntnissen im Umgang mit Computer und Internet.

Thema der Lektion

Eine E-Mail-Adresse erstellen

Lektion B4

Sprache und Niveau

Deutsch

Kontext der Lektion und der Lernenden:

Heutzutage ist es fast unmöglich, im Internet zu surfen und keine E-Mail-Adresse zu haben. Diese Lektion hilft den Lernenden, sich über die verschiedenen Anbieter zu informieren und sich für eine E-Mail-Adresse anzumelden.

Voraussetzungen:

Es wird erwartet, dass die Lernenden Vorkenntnisse im Umgang mit Computern haben. Es ist notwendig zu wissen, wie man einen Computer benutzt und wie man sich im Internet bewegt. Darüber hinaus können Kenntnisse über die Formatierung von Texten hilfreich sein.

Ziele:


- ✓ sich über verschiedene E-Mail-Anbieter informieren
- ✓ sich über die Risiken und den Schutz der persönlichen Daten informieren
- ✓ eine persönliche E-Mail-Adresse erstellen

Struktur der Lektion:

- ✓ Aufwärmaktivität: Die Lernenden erfahren mehr über verschiedene E-Mail-Adressen. Was sind die Unterschiede, Vor- und Nachteile und die Kosten, etc.
- ✓ Lernaktivität: Die Lernenden entscheiden, welcher Anbieter am besten zu ihren Bedürfnissen passt. Sie sehen sich das YouTube-Video an, um eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erstellung eines E-Mail-Kontos zu erhalten und versuchen, das Wissen auf andere E-Mail-Anbieter zu übertragen. Die Lernenden erstellen sich eine persönliche E-Mail-Adresse.
- ✓ Festigung: Übung: Schreiben Sie eine E-Mail an einen Freund. Erzählen Sie ihm/ihr von Ihren Erfahrungen mit dem Prozess der Registrierung und dem Schreiben Ihrer ersten E-Mail.

Verwendete Tools:

- ✓ [E-Mail Anbieter im Vergleich](#) gibt einen Überblick über verschiedene E-Mail-Anbieter und ihre Vor- und Nachteile
- ✓ [Gmail Konto erstellen - Google Mail anlegen und einrichten](#) zeigt, wie man sich eine Gmail-Adresse einrichtet.

 TAO Training Adults Online	Zielgruppe	Erfahrene Computer- und Internetnutzer*innen
	Thema der Lektion	Online-Sicherheit
Lektion B5	Sprache und Niveau	Deutsch

Kontext der Lektion und der Lernenden:

Internet- oder Online-Sicherheit wird heutzutage immer wichtiger. Es werden in diesem Zusammenhang wichtige Begriffe geklärt. Dies ist ein Kurs für Lernende, die wissen, wie man einen Computer bedient.

Voraussetzungen:

Die Lernenden sollten Erfahrung in der Computer- und Internetnutzung haben.

Ziele:

- ✓ sich der Gefahren des Internets bewusst zu sein
- ✓ grundlegende Konzepte, Risiken und Sicherheitsvorfälle kennenlernen
- ✓ erfahren, was Hacker tun, wie man Malware vermeidet, Verschlüsselung einsetzt usw.
- ✓ beobachten und Risikoeinschätzung von Trends wie Smart Home oder vernetzte Fitness

Struktur der Lektion:

- ✓ Aufwärmaktivität: Die Lernenden tauschen sich in der Gruppe über ihre Erfahrungen mit der Datensicherheit im Internet aus.
- ✓ Lernaktivität: Die Lernenden nehmen am MOOC teil, machen sich Notizen und tauschen sich über ihre Aufzeichnungen aus.
- ✓ Festigung: Sprechen Sie über die Schritte, die Sie unternehmen müssen, um Ihre Daten sicher zu halten. Erledigen Sie die Hausaufgaben des MOOC.

Verwendete Tools:

Die Plattform des Hasso-Plattner-Instituts bietet kostenfreie MOOCs (Massive Open Online Courses) zu verschiedenen Themen. Die Kurse werden überwiegend von Partnern aus Wirtschaft, Politik und internationalen Organisationen durchgeführt. [Open HPI: Sicherheit im Internet mit Prof. Dr. Meinel](#)